

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К.БЕЛЯЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

**«Управление проектами»**

Направление подготовки / специальность	<b>38.03.02 Менеджмент</b>		
Профиль / специализация	<b>Производственный менеджмент</b>		
Уровень образовательной программы	<b>Бакалавриат</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	<b>6</b>		
Трудоемкость дисциплины, час.	<b>216</b>		
<b>Распределение часов дисциплины по видам работы:</b>	<b>Виды контроля:</b>		
Аудиторная работа – всего	102	Экзамен	<b>1</b>
в т.ч. лекции	46	Зачет	<b>1</b>
лабораторные	-		
практические	56		
Самостоятельная работа	114		

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цель дисциплины – формирование у студентов базовых знаний о проектной технологии управления организацией, экономике проектов и процессах их реализации.

Задачи дисциплины:

- усвоение базовых понятий и рыночного подхода в системе экономики, планирования и реализации проектов;
- изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов;
- способствовать формированию у студентов широкого представления о том, какие бывают проекты, по каким признакам они различаются и как ими управляют;
- продемонстрировать на практических примерах решение ряда практических задач, встречающихся при управлении проектами, в частности, оценка финансовой привлекательности проекта, составление должностных инструкций участникам проекта, составление плана реализации бизнес - проекта и пр.;
- содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки планирования и управления проектами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к*	базовой	части образовательной программы
Статус дисциплины**	обязательная	
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины	«Управление персоналом», «Производственный менеджмент», «Экономическая оценка инвестиций».	
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины	«Планирование на предприятии АПК», «Бизнес-планирование», «Инновационный менеджмент», «Основы консультационной деятельности в АПК», «Управление экономическими и производственными рисками».	

\* базовой / вариативной

\*\* обязательная / по выбору / факультативная

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
ПК-6 Способность участвовать в управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает:	Принципы управления проектами. Методику составления программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1-4
	Умеет:	Поставить промежуточные цели в управлении проектами. Определить этапы составления программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1-4
	Владеет:	Способностью составления программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1-4
		Способностью к координации взаимосвязанных действий в управлении проектами.	1-4
ПК-11 Владение навыками анализа информации о функционировании	Знает:	Принципы организации системы внутреннего документооборота предприятия (организации) и информационного обеспечения участников организационных проектов	1-4

<p>нии системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Умеет:</p>	<p>Работать с информацией для построения документооборота и баз данных по различным показателям проектов</p>	<p>1-4</p>
	<p>Владеет:</p>	<p>Навыками анализа и использования информации, как в собственной трудовой деятельности, так и для информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>1-4</p>